

## **Правила для авторов**

В Международном электронном научном журнале «Studia Humanitatis» публикуются статьи, обзоры, рецензии и другие материалы, относящиеся к области гуманитарных наук.

«Studia Humanitatis» представляет собой некоммерческий просветительский проект, публикация материалов для авторов бесплатная, гонорары не выплачиваются.

### **Политика открытого доступа (Open Access)**

Все материалы журнала распространяются бесплатно по модели открытого доступа [Open Access](#) в соответствии с Будапештской инициативой [«Открытый доступ»](#) и предоставляются по лицензии [Creative Commons Attribution](#) с указанием авторства (CC-BY 4.0). Эта лицензия позволяет другим распространять и копировать материал на любом носителе и в любом формате, а также адаптировать (создавать производные материалы) – делать ремиксы, видоизменять, и создавать новые тексты, опираясь на этот материал, в любых целях, включая коммерческие, до тех пор, пока указывается имя автора произведения. В то же время, авторское право полностью сохраняется.

**Рубрики журнала:** *«История», «Педагогика и методика преподавания», «Политология и право», «Психология», «Теология», «Филология», «Философия».*

Согласно IV части Гражданского Кодекса Российской Федерации публикация статей в электронных научных изданиях осуществляется в соответствии с лицензионным договором. Отправляя заявку на публикацию научных материалов, автор подтверждает свое согласие с условиями лицензионного договора, [размещенного](#) на сайте сетевого издания «Studia Humanitatis».

### **Условия опубликования рукописей**

Представляемая для публикации статья должна быть актуальной, обладать научной новизной, содержать постановку задач (проблем), описание основных результатов исследования, полученных автором, вывод,

*Studia Humanitatis. Международный электронный научный журнал. ISSN 2308-8079. [www.st-hum.ru](http://www.st-hum.ru)*

соответствовать правилам оформления и принятым в журнале [принципам публикационной этики](#). *Статья должна быть написана на русском или английском языке.*

Рукописи, направляемые в редакцию, должны быть оригинальными. Не допускается направление в редакцию работ, которые опубликованы или приняты к печати в других изданиях. В одном номере журнала автор имеет право опубликовать только одну статью; возможна публикация в составе коллектива авторов.

Редакция и редакционная коллегия осуществляют отбор рукописей. Представленный автором материал может быть возвращен на доработку или отклонен как по формальным, так и по научным признакам. Критериями отбора являются соответствие рукописи профилю и тематике журнала, научная новизна, актуальность и обоснованность результатов.

### **Политика борьбы с плагиатом**

Все рукописи, поданные для публикации в журнале «Studia Humanitatis», в обязательном порядке проверяются с помощью специальных аппаратно-программных инструментов, позволяющих выявить наличие плагиата в научных работах. Редакция незамедлительно отклоняет любые материалы, содержащие плагиат.

### **Процесс рецензирования**

Рецензирование является обязательной процедурой для всех рукописей, направленных для публикации в журнале «Studia Humanitatis». После получения рукописи производится ее первичное рассмотрение и проверка на соответствие тематике и формальным требованиям журнала. В случае несоответствия тематике рукопись не принимается к дальнейшему рассмотрению, автору направляется уведомление об этом.

Рукописи, которые соответствуют формальным требованиям журнала, передаются для дальнейшего рассмотрения рецензентам. Журнал осуществляет политику т.н. *двойного слепого рецензирования* (double-blind peer review). Это означает, что имена рецензентов и авторов скрыты друг от друга на протяжении

всего процесса рецензирования. В качестве рецензентов мы приглашаем ведущих специалистов по профилю рассматриваемых материалов для подготовки экспертного заключения на представленную научную работу. Процесс рецензирования может занимать до 10 недель.

*Экспертиза осуществляется по следующим критериям:*

- оценка содержательной части работы и возможности ее публикации в журнале;
- оценка содержания статьи (изложенные в статье научные положения и результаты; новизна научных положений и результатов; обоснованность научных положений и результатов; значимость научных положений и результатов);
- замечания по изложению и оформлению материала статьи;
- предложения по доработке текста.

На основе анализа качества представленной рукописи, исходя из заключения рецензента и рекомендаций членов редакционной коллегии, выносится решение о возможности публикации статьи.

В случае положительной рецензии и рекомендации к публикации рукопись отсылается главному редактору журнала и попадает в портфель принятых к публикации текстов, из которых формируется очередной номер, автору направляется соответствующее уведомление.

В случае отрицательной экспертной оценки рукопись направляется автору с предложением учесть замечания при подготовке нового варианта статьи, либо, в случае невозможности доработки, отклоняется. Сделанные автором изменения необходимо внести в электронный вариант текста и вернуть в редакцию. После доработки рукопись снова отправляется на научное рецензирование.

В случае положительной рецензии и рекомендации к публикации рукопись попадает в портфель принятых к публикации текстов.

В случае повторной отрицательной рецензии рукопись окончательно отклоняется, автору направляется уведомление об этом.

## **Правила оформления рукописей**

Объем статьи 8-20 страниц формата А4 в редакторе Word, включая таблицы (не более 3 таблиц для одной публикации) и список литературы. Рукописи большего объема принимаются по специальному решению редколлегии.

**Поля:** все поля – по 2 см.

**Шрифт основного текста:** Times New Roman.

**Размер шрифта основного текста:** 14 pt.

**Межстрочный интервал:** полуторный.

**Отступ первой строки абзаца:** 1,25 см.

**Выравнивание текста:** по ширине.

**Автоматическая расстановка переносов:** выключена.

**Нумерация страниц:** не ведется.

В конце статьи помещается **Список литературы**, оформленный в соответствии с [ГОСТ Р 7.05–2008](#).

Допускается использование только затекстовых библиографических ссылок, которые выносятся в список литературы! Список литературы нумеруется по возрастанию и располагается в алфавитном порядке – сначала библиография на кириллице, затем – в латинском алфавите (если есть).

Отсылка к библиографической ссылке в тексте работы приводится в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы. Если необходимо указать номера страниц, то сведения разделяют запятой.

Например:

*В тексте:* [14, с. 65].

*В затекстовой ссылке:*

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

*Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы*

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и

на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). Например:

13. Никольский Е.В. Нравописание и бытописание в малой прозе Всеволода Соловьева [Электронный ресурс] // *Studia Humanitatis*. 2013. № 1. URL: <https://st-hum.ru/node/37> (дата обращения: 17.06.2013).

**Статья обязательно должна состоять из следующих частей:**

**1. На русском языке:**

– код УДК (классификационный индекс УДК должен подробно отражать тематику статьи, для определения кода УДК см., напр.: <https://teacode.com/online/udc>) – выравнивание текста слева;

– название статьи; фамилия и инициалы автора (-ов) – выравнивание текста посередине. В случае если авторов несколько, то их фамилии указываются в алфавитном порядке.

– аннотация (не менее 4 предложений); ключевые слова (название «Ключевые слова») (не менее 5 слов) – выравнивание текста по ширине.

**2. На английском языке:**

– перевод названия статьи, фамилии и инициалов автора (-ов), русского текста аннотации и ключевых слов в той же последовательности и расположении.

**3. Полный текст статьи.**

**4. Список литературы** (название «Список литературы:»).

**5. Сведения об авторе на русском языке** (название «Сведения об авторе:»):

– фамилия, имя, отчество полностью; должность, ученая степень, ученое звание, название организации в которой работает или учится автор.

**6. Сведения об авторе на английском языке** (название: «Data about the author:»):

– фамилия, имя, отчество полностью; должность, ученая степень, ученое звание, название организации в которой работает или учится автор.

## **7. Адрес электронной почты автора** (название: «E-mail:»).

Рукопись оформляется только в текстовом редакторе Microsoft Office Word. Пример оформления можно [посмотреть на сайте](#) журнала.

*Рукописи, оформленные с нарушением настоящих правил, к рассмотрению не принимаются.*

### **Порядок подачи рукописей**

Автор направляет по электронной почте [redactor@st-hum.ru](mailto:redactor@st-hum.ru) в редакцию журнала два файла:

1. Файл рукописи в формате Word.
2. Сведения об авторе в формате Word (ФИО полностью, ученая степень, ученое звание – если есть, место работы или учебы, для аспирантов – имя научного руководителя, контактный телефон, адрес электронной почты).

После получения редакцией авторских материалов, автор получает соответствующее уведомление. По всем вопросам, связанным с процессом рассмотрения рукописи и ее подготовки к печати, редакция вступает с автором в переписку.